



Pelatihan Dasar Microsoft Word bagi Siswa Sekolah Dasar: Upaya Peningkatan Kemampuan TIK di Desa Tanjung Tiram

Pratama Hidayat Nuddin¹, Muthiah Zahara Harahap², Dita Ayunda Harahap³, Harry Santana Harahap⁴, Januardi Rosyidi Lubis⁵

Institut Teknologi Sains Padang Lawas Utara, Sumatera Utara¹⁻⁵

Email: pratamahidayatnuddin@gmail.com¹, tyazahara2000@gmail.com², ditaayunda503@gmail.com³, bayoangin.air@gmail.com⁴, januardirl@gmail.com⁵

Abstrak

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di Desa Tanjung Tiram dengan tujuan untuk meningkatkan literasi digital anak-anak sekolah dasar melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word. Di era digital saat ini, kemampuan dasar dalam mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata menjadi salah satu keterampilan penting yang perlu dimiliki sejak usia dini. Namun, keterbatasan akses terhadap fasilitas komputer dan pembelajaran teknologi informasi masih menjadi kendala di wilayah pedesaan seperti Tanjung Tiram. Kegiatan ini dilakukan melalui metode les komputer secara langsung yang dikemas secara interaktif dan menyenangkan, disesuaikan dengan usia peserta. Materi pelatihan meliputi pengenalan antarmuka Microsoft Word, mengetik dan mengedit teks, menyisipkan gambar, serta menyimpan dan mencetak dokumen. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan dasar siswa dalam menggunakan Microsoft Word. Selain itu, kegiatan ini juga mendapat respons positif dari orang tua dan guru, karena dianggap membantu mendukung proses belajar anak di sekolah. Pengabdian ini diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam membangun budaya melek digital di kalangan anak-anak di pedesaan.

Kata Kunci: microsoft word, literasi digital, anak sekolah dasar, desa tanjung tiram

Abstract

This community service activity was carried out in Tanjung Tiram Village with the aim of increasing the digital literacy of elementary school children through training in the use of Microsoft Word. In today's digital era, the basic ability to operate word processing software is one of the important skills that need to be possessed from an early age. However, limited access to computer facilities and information technology learning is still an obstacle in rural areas such as Tanjung Tiram. This activity is carried out through a hands-on computer tutoring method that is packaged in an interactive and fun way, adjusted to the age of the participants. The training materials include an introduction to the Microsoft Word interface, typing and editing text, inserting images, and saving and printing documents. The results of the activity showed an increase in students' understanding and basic skills in using Microsoft Word. In addition, this activity also received a positive response from parents and teachers, because it was considered to help support the child's learning process at school. This service is expected to be the first step in building a digital literacy culture among children in rural areas.

Keywords: microsoft word, digital literacy, elementary school children, tanjung tiram village

Article Info

Received date: 25th April 2025

Revised date: 27th April 2025

Published date: 29th April 2025

A. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan. Teknologi informatika merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam berbagai bidang khususnya pada bidang Pendidikan (Lubis, 2024). Salah satu cara penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan adalah dengan mengembangkan teknologi dalam bidang pendidikan dan pembelajaran. Teknologi untuk Pendidikan, Teknologi Informasi (IT), atau Teknologi Komunikasi dan Informasi (ICT) dianggap sebagai salah satu solusi strategis untuk menghadapi masalah tersebut (Dewi, 2007).

Kemampuan dalam mengoperasikan perangkat lunak dasar seperti Microsoft Word menjadi salah satu keterampilan penting yang perlu dikuasai oleh peserta didik sejak usia dini. Aplikasi ini tidak hanya digunakan untuk mengetik dan mengolah dokumen, tetapi juga melatih ketelitian, kreativitas, dan keterampilan digital yang mendukung proses pembelajaran secara umum. Microsoft Office adalah perangkat lunak yang paling banyak digunakan di seluruh dunia untuk keperluan administrasi perkantoran, lembaga pemerintah, dan organisasi masyarakat. Akan tetapi, tidak semua lembaga atau organisasi memahami dan menyadari pentingnya penggunaan perangkat lunak Microsoft Office. Di antara berbagai aplikasi yang ada, Microsoft Word merupakan salah satu yang paling sering digunakan (Andri, dkk, 2021).

Namun demikian, tidak semua anak memiliki kesempatan yang sama untuk mengenal dan mempelajari teknologi ini, terutama di daerah pedesaan. Desa Tanjung Tiram, sebagai salah satu wilayah yang masih berkembang, menghadapi sejumlah tantangan dalam hal akses terhadap teknologi dan pelatihan komputer. Banyak anak sekolah dasar di desa ini yang belum familiar dengan komputer, bahkan belum pernah menggunakan perangkat lunak pengolah kata seperti Microsoft Word. Hal ini

disebabkan oleh minimnya fasilitas komputer, keterbatasan tenaga pengajar yang memiliki kompetensi TIK, serta kurangnya program pelatihan yang sesuai dengan tingkat usia anak.

Melihat kondisi tersebut, tim kami merasa perlu untuk memberikan kontribusi nyata melalui kegiatan pelatihan dasar komputer, khususnya penggunaan Microsoft Word, bagi siswa sekolah dasar di Desa Tanjung Tiram. Program ini bertujuan untuk membuka akses pengetahuan TIK sejak dini, mendorong minat belajar anak dalam bidang teknologi, serta mendukung peningkatan kualitas pendidikan di daerah tersebut. Diharapkan melalui kegiatan ini, anak-anak dapat memiliki bekal keterampilan digital yang berguna bagi masa depan mereka. Dewi menyampaikan bahwa disisi lain terdapat faktor penghambat dalam pelatihan ini seperti kurangnya sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pelatihan komputer gratis ini dan masih adanya sikap yang tradisional terhadap pelatihan komputer ini (Noorfikri, 2021).

Kegiatan pengabdian masyarakat ini memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. **Meningkatkan literasi digital;** siswa sekolah dasar di Desa Tanjung Tiram melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word sebagai perangkat lunak pengolah kata dasar.
2. **Memberikan pemahaman dan keterampilan dasar;** kepada anak-anak dalam mengoperasikan komputer, khususnya dalam mengetik, mengedit, dan menyimpan dokumen sederhana.
3. **Mendorong minat belajar teknologi;** sejak usia dini sebagai bekal dalam menghadapi tuntutan pendidikan yang semakin berbasis digital.
4. **Membantu pemerataan akses teknologi informasi;** bagi anak-anak di daerah pedesaan yang masih memiliki keterbatasan dalam hal fasilitas dan pelatihan TIK.
5. **Membangun kepercayaan diri dan kemandirian belajar;** anak-anak dalam menggunakan komputer untuk keperluan sekolah maupun kegiatan lainnya. Metode yang digunakan pada kegiatan ini adalah Pendidikan Masyarakat berupa ceramah dan pelatihan tentang pengenalan dasar komputer dan aplikasi *Microsoft*

office word yang bertujuan untuk mengenalkan kepada peserta pelatihan tentang penguasaan teknologi informasi dan komputer serta meningkatkan pemahaman peserta yang terdiri dari anak-anak usia sekolah yang ada di Desa Tanjung Tiram Kabupaten Padang lawas Utara dalam penggunaan *Microsoft office word*.

B. METODE

Adapun metode yang di gunakan dalam kegiatan pelatihan ini adalah:

1. Persiapan

a. Wawancara:

Dilakukan dengan mengamati langsung dan mewawancarai anak yang ingin berminat belajar microsoft word.

b. Komunikasi:

Berkomunikasi dengan Kepala Desa mengenai program pelatihan yang akan dilaksanakan.

c. Penjadwalan:

Tim berdiskusi Mengenai tempat dan waktu pelaksanaan pelatihan.

d. Koordinasi:

Tim Melakukan Penyiapan materi Pelatihan agar kegiatan Berjalan baik.

2. Pengenalan Mirosoft word

Pada tahapan ini,dilaksanakan pada tanggal 4 maret 2025 di ikuti oleh 15 peserta yang terbagi menjadi 3 kelompok . Setiap kelompok mengikuti kegiatan selama 90 Menit, Kegiatan ini dilakukan selama 15 hari. Adapun materi yang diberikan kepada peserta sebagai berikut:

a) Cara membuka, menyimpan dan menutup dokumen

b) Menulis teks

c) Memformat teks (Mengubah ukuran font,jenis huruf,warna teks)

d) Membuat pragraf struktur

e) Perataan teks

f) Cara Membuat Tabel

- g) Cara Membuat bingkai
- h) Membuat gambar dari shapes

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Selasa, 04 Maret s/d 18 Maret 2025

Waktu : Pkl 15.00 - 16.30 WIB

Tempat : Posko KKNT Kelompok 10 Desa Tanjung Tiram

Agenda : Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer dan Aplikasi *Microsoft Office* khusus *Microsoft Word* kepada anak-anak usia sekolah dasar Desa Tanjung Tiram.

2. Hasil Kegiatan

Pelatihan Dasar Microsoft Word bagi Siswa Sekolah Dasar: Upaya Peningkatan Kemampuan TIK di Desa Tanjung Tiram. Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan dasar komputer ini adalah: Mengenalkan kepada peserta pelatihan mengenai pentingnya Penguasaan Teknologi Informasi dan Komputer saat ini serta mengajarkan bagaimana menggunakan Aplikasi Microsoft Word yang dapat digunakan untuk belajar mengetik dan lainnya. Baenillah menyatakan bahwa Microsoft Word berkontribusi paling banyak dalam perkembangan dunia teknologi terutama dalam pengolahan kata untuk kegiatan administratif, kegiatan produktif, edukatif, dan berbagai hal lainnya (Fibriany, 2023). Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Persiapan Kegiatan

Tim melakukan persiapan sebelum kegiatan dilaksanakan. Kegiatan persiapan dimulai dengan penyiapan tempat pelatihan, persiapan fasilitas/media pelatihan seperti laptop/notebook, kelengkapan

administrasi kegiatan (absensi/daftar hadir).

2. Perkenalan

Kegiatan ini dilakukan sebelum kegiatan inti dilaksanakan yaitu penyampaian materi tentang pengenalan komputer dan pelatihan penggunaan *Microsoftword*. Agar kegiatan ini dapat berlangsung dengan baik, maka perlu adanya pengenalan antara tim dan peserta kegiatan dengan tujuan untuk saling mengenal dan dapat mempermudah interaksi dalam kegiatan dimaksud.



Gambar 2.1 Perkenalan Tim KKN Dengan Anak-Anak

3. Penyampaian materi tentang pengenalan komputer

Dalam penyampaian materi, disampaikan berbagai konsep tentang komputer yang dimulai dengan:

- a. Peningkatan Keterampilan Dasar Teknologi Siswa menjadi:
 - Mengetahui antarmuka Microsoft Word (menu, ribbon, toolbar, dll)
 - Mampu membuka, menyimpan, dan menutup dokumen.
 - Bisa mengetik dan mengedit teks sederhana.
- b. Kemampuan Mengolah Dokumen Teks :
 - Mengatur ukuran dan jenis huruf Menggunakan fitur bold, italic, dan underline.
 - Mengatur perataan teks (rata kiri,tengah, kanan).
 - Mengubah warna dan mencoret teks c.
- c. Kreativitas dalam Penyusunan Dokumen Siswa dapat :

- Menyisipkan bentuk (shapes), garis, atau tabel
- Membuat bingkai



Gambar 2.2 Penyampaian Materi

4. Kegiatan evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan singkat berupa kuis yang bertujuan untuk melengkapi hal-hal yang belum dipahami oleh peserta pelatihan serta mengukur sampai sejauh mana tingkat keahaman dan kemampuan setiap masing-masing peserta selama pelatihan berlangsung. Pada kegiatan ini kami juga membuat juara terbaik 1, 2 dan 3 pada setiap anak-anak yang terbanyak menjawab pertanyaan kuis.



Gambar 2.3 Pelaksanaan Kuis

D. KESIMPULAN DAN SARAN

Maksud dari program KKN kami yang melibatkan anak-anak usia Sekolah Dasar di Desa Tanjung Tiram adalah memberikan Pelatihan Pengenalan Dasar

Komputer dan Aplikasi *Microsoft Word* kepada anak-anak usia Sekolah Dasar di Desa Tanjung Tiram. Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan dasar komputer ini adalah: Mengenalkan kepada peserta pelatihan mengenai pentingnya Penguasaan Teknologi Informasi dan Komputer saat ini serta mengajarkan bagaimana menggunakan Aplikasi *Microsoft Word* yang dapat digunakan untuk belajar mengetik dan lainnya. Pelaksanaan kegiatan ini disambut baik oleh peserta dan kegiatan ini pun dapat memberikan implikasi pada penambahan wawasan peserta tentang komputer dan aplikasinya.

Pelatihan dasar komputer untuk anak Sekolah Dasar memberikan dampak positif dalam meningkatkan literasi digital dan mempersiapkan mereka untuk masa depan yang semakin bergantung pada teknologi. Anak-anak yang telah mengikuti pelatihan ini menunjukkan peningkatan yang telah mengikuti pelatihan ini menunjukkan peningkatan keterampilan berpikir logis, kemampuan mengakses informasi, serta pemahaman tentang penggunaan komputer dan aplikasi *Microsoft Office Word*.

E. DAFTAR PUSTAKA

- Andri, L. P. A., Amin, A. H., & Meidy, M. F. W. (2021). Pelatihan *Microsoft Office Word* dan *Excel* Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus DKM Masjid Nurul HidayahTangerang, KOMMAS. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1): 75-85.
- Dewi Salma Pradwiradilaga, dkk., 2007, *Pendayagunaan Teknologi Pendidikan di Negara Tetangga*, Mozaik Teknologi Pendidikan, Kencana Prenada Media Group, Jakarta.
- Fibriany, F. W., Lubis, B. O., & Eriana, E. (2023). Pelatihan Komputer *Microsoft Word 2016* Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih. *Jurnal Pengabdian Multidisiplin*, 3(3).

Lubis, B. O., Fibriany, F. W., Riana, E., & Utami, D. Y. (2024). Pelatihan Pembuatan Profil Organisasi Di Himpaudi Cempaka Putih. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 2(3), 789-796.

Noorfikri, A. W., Narpati, B., Bukhari, E., & Nursal, M. F. (2021). Pelatihan Komputer Untuk Meningkatkan Ketrampilan dan Motivasi Belajar Anak-Anak Yatim di Rumah Yatim Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 4(2), 131-140.